

FORT VANCOUVER REGIONAL LIBRARY DISTRICT

Serving Clark, Skamania, Klickitat Counties, and portions of Cowlitz County

Порядок предоставления библиотечных услуг

Совет Попечителей несет ответственность за обеспечение целесообразного использования вложений налогоплательщиков и питает большое доверие к своим клиентам. Наша система, не предусматривающая штрафы, является выражением этой веры. Ввиду этого, Совет установил правила выдачи материалов, которые направлены на обеспечение равного и удобного доступа к библиотечным ресурсам.

1. Виды абонементов:

Карты «Все включено» (полный доступ к услугам):

- Дают возможность получения до 50 экземпляров и бронирования до 50 экземпляров.
- Дают доступ ко всем ресурсам в интернете.
- Доступны для всех проживающих в округах Clark, Skamania и Klickitat, за исключением города Camas; для проживающих в пределах города Woodland, WA и в районах округа Cowlitz, обслуживаемым библиотекой Yale Valley Library District; а также для владельцев недвижимости в зоне библиотечного обслуживания, даже если они проживают за ее пределами.

Карты по обоюдному соглашению:

- Дают возможность получения до 50 экземпляров и бронирования до 50 экземпляров.
- Дают доступ к большей части ресурсов в интернете.
- Карты по обоюдному соглашению не дают возможность межбиблиотечного обмена.
- Доступны для проживающих в следующих округах штата Орегон: Clackamas, Hood River, Multnomah и Washington; для жителей города Camas штата Вашингтон, а также для других общественных библиотечных структур, финансируемых средствами налогообложения, имеющие обоюдное соглашение с библиотечной системой Fort Vancouver Regional Library. Полный список партнеров в штатах Вашингтон и Орегон, работающих по обоюдному соглашению, можно найти на нашем вебсайте.

Карты для нерезидентов:

- Для нерезидентов предусмотрен годовой взнос, который можно вносить

ежеквартально.

- Дают возможность получения до 50 экземпляров и бронирования до 50 экземпляров.
- Дают доступ ко всем ресурсам в интернете.
- Под нерезидентами подразумеваются лица, проживающие в тех районах штата Вашингтон, где нет общественных библиотек, финансируемых средствами налогообложения, а также приезжие лица с временным проживанием (за исключениями, указанными выше).

Карты с ограниченным доступом:

- Несовершеннолетние (от дошкольного возраста до старших классов) могут получить карту с ограниченным доступом независимо от места проживания.
- Дают возможность получить максимум три (3) физических экземпляра за один раз.
- Дают доступ ко всем ресурсам в интернете.
- Не требуется документ с фотографией, удостоверяющий личность, и не требуется подпись родителей.
- Не дают возможность получать непечатные материалы.
- Карты с ограниченным доступом не дают возможность межбиблиотечного обмена.

Карты для работников образовательной сферы

- Предназначены для лиц, имеющих право пользования библиотечной системой Fort Vancouver Regional Library.
- Дают возможность получения до 100 экземпляров и бронирования до 100 экземпляров.
- Дают возможность получить материалы на более продолжительный срок.
- Карты для работников образовательной сферы не дают возможности межбиблиотечного обмена.
- Необходимо предоставить документы, подтверждающие место работы в детском дошкольном заведении, в общественной или частной школе, или предоставить Декларацию о Намерениях в случае домашней формы обучения.

Электронные карты

- Дают доступ ко всем ресурсам в интернете.
- Выдаются только в том случае, если нет карты с полным доступом к услугам.

2. Потеря, кража и замена библиотечных карт

Клиенты должны сообщить персоналу библиотеки о потере или краже карты во избежание ответственности за полученные по этой карте материалы после ее потери или кражи. При потере или краже карты клиент должен предоставить удостоверение личности согласно установленному порядку для того, чтобы ему выдали новую карту.

3. Правила выдачи материалов

- Библиотечный материал выдается индивидуальным пользователям библиотеки, имеющим библиотечную карту, на определенный срок. Клиент должен вернуть или продлить эти материалы не позже установленного крайнего срока.
- Если у клиента изменился адрес, номер телефона или электронный адрес, он должен сообщить об этом в библиотеку для внесения соответствующих изменений в его данные.
- За просроченный материал штраф не предусматривается, но взимается плата за потерю или порчу материала.
- Клиенты несут ответственность за все материалы, полученные по картам, даже в случае их потери или кражи.
- Доступ к библиотечным услугам будет временно приостановлен для лиц, превысивших лимит на следующие нарушения:
 - Просроченный материал
 - Сумма долга в долларах за потерянный или испорченный материал
 - Потеря материала по межбиблиотечному обмену

Исполнительный Директор имеет право установить и привести в исполнение обоснованные ограничения доступа к библиотечным услугам, а также обязан постоянно информировать Совет о любых изменениях, внесенных в эти ограничения.

4. Восстановление прав на библиотечные услуги

Право клиента на библиотечные услуги как правило возобновляются по возвращению или оплате утраченного материала в достаточной мере, установленными правилами. По усмотрению Исполнительного Директора или уполномоченного лица с согласия Комитета по вопросам библиотечных правил возможны определенные исключения в случаях приостановки, ограничения или возобновления прав на библиотечные услуги.

5. Преднамеренная порча или присвоение материалов

Преднамеренная порча, повреждение, уничтожение или присвоение библиотечного имущества считается нарушением законов штата и Правил использования библиотечных услуг. Любой человек, нарушивший этот раздел, может временно потерять право на библиотечные услуги и может быть привлечен к ответственности по всем статьям закона. Доступ к библиотечным услугам будет приостановлен или ограничен по усмотрению Исполнительного Директора или уполномоченного лица с согласия Комитета по вопросам библиотечных правил независимо от того, в какой мере возмещен ущерб, нанесенный библиотечному материалу.

6. Введение данного порядка и право на апелляцию

Персонал библиотеки, назначенный Исполнительным Директором, проследит за выполнением данного порядка. Персонал библиотеки должен прилагать все усилия для обеспечения справедливого, обоснованного, человеческого и позитивного применения данных правил. Любой клиент с приостановленным доступом к библиотечным услугам может подать апелляцию на имя Исполнительного Директора с просьбой возобновить доступ к библиотечным услугам или смягчить его ограничения. Если у пользователя библиотекой есть вопросы относительно обоснованности применения данных правил к его случаю, он может обратиться к апелляционному процессу, установленному документом "Права клиентов на апелляцию".

Основанием для данного порядка является "Свод законов штата Вашингтон с поправками" (RCW)

История составления данного Порядка:

- Первоначальная версия Порядка, одобренная Советом 14 октября 1991 года
- Внесение поправок 11 октября 1993 года
- Внесение поправок 2 мая 1994 года
- Внесение поправок 12 сентября 1994 года
- Внесение поправок и объединение с документом «Порядок выдачи материалов» 8 июля 2002 года
- Внесение поправок 13 декабря 2004 года
- Внесение поправок 9 мая 2005 года – введено в действие 1 августа 2005 года (ранее под названием «Библиотечные услуги»)
- Внесение поправок 11 апреля 2006 года
- Внесение поправок 10 августа 2009 года
- Внесение поправок 12 апреля 2010 года
- Внесение поправок 15 мая 2017 года